

Rada Nadzorcza

Agencji Mieszkaniowej Sp. z o.o. z siedzibą w Jawiszowicach

Działając na podstawie § 15 ust. 1 i 2 Umowy Spółki oraz na podstawie Uchwały nr XLVIII/149/2017 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki Agencja Mieszkaniowa Sp. z o.o. z siedzibą w Jawiszowicach os. Paderewskiego 40A w sprawie określeni wymogów, jakie musi spełniać kandydat na członka Zarządu i zasad postępowania kwalifikacyjnego wobec członka zarządu ogłasza konkurs na stanowisko:

Prezesa Zarządu

Pisemne oferty należy składać w terminie do dnia 09.04.2025 r. do godz. 15.00 w zaklejonej kopercie osobiście w sekretariacie Spółki lub za pośrednictwem poczty listem poleconym na adres Agencja Mieszkaniowa Sp. z o.o., os. Paderewskiego 40A, 32-626 Jawiszowice z dopiskiem „Zgłoszenie do postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Agencji Mieszkaniowej Sp. z o.o.” Za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do Spółki.

Kandydaci powinni spełniać następujące warunki:

Prezes Zarządu

1. ukończone studia wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,
2. posiada co najmniej 5- letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności na własny rachunek,
3. posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności na własny rachunek.
4. niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
5. pełna zdolność do czynności prawnych,
6. korzystanie z pełni praw publicznych.

Kandydatem na członka zarządu spółki nie może być osoba spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:

1. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
2. Wchodzi w skład organy partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

3. Jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
4. Pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki lub grupy kapitałowej,
5. Jej aktywność społeczna lub zawodowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki

Kandydat winien złożyć oryginały lub poświadczone odpisy następujących dokumentów:

1. dyplom ukończenia studiów wyższych,
2. dokumenty potwierdzające minimum 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności na własny rachunek,
3. dokumenty potwierdzające minimum 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności na własny rachunek
4. list motywacyjny i życiorys (CV),
5. wypełniony kwestionariusz kandydata na Prezesa Zarządu Agencji Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Jawiszowicach stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia, w którym kandydat składa następujące oświadczenia:
 - oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego,
 - oświadczenie o zachowaniu poufności w zakresie udostępnionych informacji o Spółce,
 - oświadczenie o niekaralności.
 - oświadczenie, że kandydat niepełni funkcji społecznego współpracownika, nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - oświadczenie, że kandydat nie wchodzi w skład organy partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - oświadczenie, że kandydat nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - oświadczenie, że kandydat nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki lub grupy kapitałowej,

- jego aktywność społeczna lub zawodowa nie rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki

Do zgłoszenia kandydat powinien dołączyć informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem. W toku postępowania kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

Kandydat w swoim zgłoszeniu może przedstawić kserokopię dokumentów, o których mowa powyżej poświadczonych własnym podpisem za zgodność z oryginałem, a w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej udostępnić do wglądu członkom Rady Nadzorczej oryginały pod rygorem wykluczenia z postępowania.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie składania ofert oraz zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Otwarcie ofert nastąpi 09.04.2025 r. godz. 16:00 w siedzibie Spółki. Rozmowy kwalifikacyjne odbywać się będą w siedzibie Spółki. O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie następujący zakres zagadnień:

1. wiedza z działalności Spółki,
2. przedstawienie wizji funkcjonowania Spółki na okres 3 lat
3. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
4. znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
5. znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,

Podstawowe informacje o Spółce tj: dane teleadresowe, umowa spółki aktualny tekst jednolity i wypis z KRS, wielkość i struktura zatrudnienia, średnie wynagrodzenie w spółce, bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdanie z działalności za rok obrotowy 2021 do 2023,

kandydaci mogą uzyskać do dnia 11.04.2025 r. w siedzibie Spółki w Jawiszowicach os. Paderewskiego 40A, Sekretariat w godzinach 9.00 – 14.00.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.